

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-9506

Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/BonDeLux Tmi

Yksityisen palvelun tuottajan, joka harjoittaa ei ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle/kuntayhtymälle, jossa palveluja annetaan.

Kuntayhtymän tulee hallintopäätöksellä tarkistaa, katsotaanko kotipalvelun tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tuottavan yrityksen palvelut kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

BonDeLux Tmi (Y 2804268-3) on tehnyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Ilmoitus on jätetty kirjaamoon 16.11.2020, lisäselvityspyyntö lähetetty 21.12.2020 ja yritys on toimittanut vaaditut liitteet 11.1.2021.

Yritys tuottaa siivouspalveluja yksityisille henkilöille sekä toimisto - ja rakennussiivousta. Yrityksen visiona on laajentaa toimintaansa tulevana vuosina ilmoittamillaan toimintasektoreilla.

Yritys tuottaa ilmoituksen mukaan sosiaalipalveluna siivousta vanhuksille. Asiakasmaääräksi on arvioitu 20 asiakasta.

Henkilökunnan määräksi on ilmoitettu kaksi työntekijää.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

BonDeLux Tmi tuottaa ainoastaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja. BonDeLux Tmi täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja asetuksessa (1053/2011) määritellyt edellytykset sekä muussa sosiaalihuoltoa koskevassa lainsäädännössä toiminnalle asetetut edellytykset.

Katson, että BonDeLux Tmi:n palvelu kuuluu kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Yrityksen palvelu rekisteröidään kaikkiin Keusoten kuntiin.

Päätös on voimassa 1.2.2021 alkaen toistaiseksi.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kuntayhtymälle toiminnan mahdollisista muutoksista, lopettamisesta tai vastuuhenkilöiden muuttumisesta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetty omavalvontasuunnitelma ja toimintakertomus.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, BonDeLux Tmi

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Minna Koivumäki, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän www-sivuilla 2.2.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 3

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (jos valituksen laatija on valittajan edustaja, asiamies tai joku muu henkilö, tämän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan, muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle

Viranomaisen, jolle valitus toimitetaan

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi 029 56 42269

sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa.